

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ

Άρθρο 1

Σκοπός – στόχοι

Το σχολείο μας οφείλει να προσφέρει και να εξασφαλίζει στους μαθητές τα αισθήματα δικαιοσύνης, ασφάλειας και χαράς και να τους παρέχει, με σύγχρονους τρόπους, μεθόδους και μέσα, πολύπλευρη γνώση και μόρφωση και να συντελεί στη διαμόρφωση και ανάπτυξη της ελεύθερης, δημιουργικής και δημοκρατικής προσωπικότητάς τους.

Με τη λειτουργία του να εμπεδώνει και στους γονείς τα συναισθήματα της ασφάλειας, της δικαιοσύνης και της βεβαιότητας για την παροχή των καλύτερων εκπ/κών υπηρεσιών στα παιδιά τους.

Επίσης συνεργάζεται με φορείς όπως ο Δήμος, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, επιστήμονες, κ.λπ. για την υπέρθεση των στόχων του.

Άρθρο 2

Λειτουργία σχολείου

Το σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία με την εποπτεία και την καθοδήγηση του Δ/ντή ή της Δ/ντριας.

A. Εφημερίες

Ο αριθμός, ο ορισμός και οι υποχρεώσεις των εφημερευόντων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

B. Κατανομή τάξεων

Η κατανομή τάξεων γίνεται σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία το τελευταίο πενθήμερο λειτουργίας του σχολείου, ώστε να είναι δυνατή η προετοιμασία και ο προγραμματισμός, από μεριάς του/της εκπ/κού, για το επόμενο διδακτικό έτος. Πραγματοποιείται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου μόνο αν έτσι κρίνει ο Σύλλογος με αιτιολογημένη απόφασή του.

Γ. Αρμοδιότητες και κατανομή τους

Οι αρμοδιότητες ορίζονται και η κατανέμονται με εισήγηση του Δ/ντή και σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Καθημερινά πριν την είσοδο στο σχολείο πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή **όλων** των παρευρισκόμενων **μαθητών και εκπαιδευτικών** του σχολείου, στον αύλειο χώρο, αν ο καιρός το επιτρέπει. Παρευρίσκονται αλλά δεν προσεύχονται οι αλλόθρησκοι μαθητές. Σε άλλη περίπτωση η προσευχή γίνεται στην τάξη με ευθύνη του δασκάλου.

Άρθρο 3

Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του Δ/ντή, των εκπ/κών και του Συλλόγου Διδασκόντων προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία.

Ο Δ/ντής εκπροσωπεί όπου χρειάζεται το σχολείο.

Φροντίζει με ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, δημοκρατικό πνεύμα, αδιάλειπτη συνεργασία με τους εκπ/κούς, να εξασφαλίζει κλίμα ηρεμίας, ασφάλειας και δημιουργικότητας στη σχολική μονάδα.

Ενθαρρύνει τους εκπ/κούς στην επαγγελματική τους βελτίωση και προσπαθεί να τους εξασφαλίζει τις συνθήκες και την υλικοτεχνική υποδομή για να επιτελούν καλύτερα το έργο τους.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Τέλος αντιμετωπίζει τους μαθητές με αγάπη, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και κατανόηση. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή γίνεται, μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 4

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν να σέβονται τους μαθητές τους, να αποδέχονται τις προσωπικότητές τους, τη διαφορετικότητά τους, να τους εξασφαλίζουν ίσες ευκαιρίες μάθησης, να συμβάλλουν ώστε να επικρατεί πνεύμα επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ τους.

Συνεργάζονται με τους γονείς ώστε να επιλύονται τυχόν προβλήματα στη μαθησιακή διαδικασία ή στη συμπεριφορά των μαθητών και να ενισχύεται η αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου.

Απώτερος στόχος της συμπεριφοράς, των ενεργειών και των προσπαθειών των εκπ/κών είναι να κάνουν τους μαθητές **να έρχονται στο σχολείο με χαρά και να μάθουν πώς να μαθαίνουν.**

Άρθρο 5

Μαθητές

Προσέλευση – είσοδος – έξοδος

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο πρέπει να ολοκληρώνεται πέντε (5) λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού, δηλαδή ως τις 08.10' ώστε να διευκολύνεται η απρόσκοπτη λειτουργία του.

Η είσοδος των μαθητών στις τάξεις κάθε φορά γίνεται με συνοδεία του εκπ/κού που πρόκειται να διδάξει. Το ίδιο συμβαίνει και κατά την έξοδό τους. Οι τάξεις στα διαλείμματα παραμένουν κλειδωμένες και χωρίς μαθητές.

Απουσίες μαθητών

Απουσία των μαθητών χωρίς σοβαρό λόγο δεν επιτρέπεται γιατί αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα στην λειτουργία του σχολείου αλλά και της δικής τους προόδου.

Αυτό ισχύει τόσο για τα μαθήματα όσο και για τις σχολικές εκδηλώσεις (γιορτές, δράσεις, παρελάσεις κ.λπ) που αποτελούν αναπόσπαστο και απαραίτητο μέρος της σχολικής ζωής και της εκπαίδευσής τους.

Απουσίες δικαιολογούνται μόνο για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους και λόγους υγείας.

Επίσης σε περιπτώσεις που υπάρχουν συμπτώματα ασθένειας ή δεν έχει γίνει πλήρης ανάρρωση του παιδιού είναι σκόπιμο να παραμένει στο σπίτι για την προστασία της δικής του υγείας αλλά και της υγείας των άλλων παιδιών.

Καθυστερημένη άφιξη – συνέπειες

Απαγορεύεται η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, μετά την έναρξη των μαθημάτων, γιατί διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου και η ροή των μαθημάτων.

Εξάιρεση μπορεί να αποτελέσει κάποιο έκτακτο συμβάν ή λόγοι υγείας (ιατρικές εξετάσεις).

Όταν επαναληφθεί αδικαιολόγητη καθυστέρηση η/ο δασκάλα/ος ενημερώνει τους γονείς ότι στο εξής θα επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη μετά το διάλειμμα.

Πρώρη αποχώρηση μαθητών από το πρόγραμμα του σχολείου

Δεν επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος που παρακολουθεί. (Πρωινό 13.15', Ολοήμερο 15.00', Ολοήμερο 16.00').

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις:

α) αλλαγή του σχολικού προγράμματος (γιορτές κ.λπ)

β) για λόγους υγείας του/της μαθητή/τριας οπότε αποχωρεί αφού ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας και με συνοδεία αυτού.

Σεβασμός σχολικού χώρου και σχολικής περιουσίας

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο (κτήριο), και σχολική περιουσία (έπιπλα, εξοπλισμό κ.λπ.) **γιατί είναι περιουσία όλων.**

Σε περίπτωση σοβαρής ζημιάς ή καταστροφής, μπορεί να κληθούν οι γονείς/κηδεμόνες για αποκατάστασή της.

Σεβασμός στους συμμαθητές, δασκάλους και μαθησιακής διαδικασίας

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό τόσο στους δασκάλους όσο και στους συμμαθητές τους.

Επίσης πρέπει να σέβονται και τη μαθησιακή διαδικασία. Να προσέχουν την ώρα του μαθήματος, να μη μιλούν αδικαιολόγητα, να σέβονται και να εφαρμόζουν τις παρατηρήσεις και οδηγίες των δασκάλων.

Εμφάνιση και ενδυμασία

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο σχολείο πρέπει να είναι κόσμια, η ενδυμασία τους ευπρεπής και να συμβαδίζει με την ηλικία τους.

Άρθρο 6

Γονείς

Παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος, την σχολική επίδοση και ενημερώνουν το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ειδικότερα ενημερώνουν απαραίτητα την δ/νση ή τον υπεύθυνο εκπ/κό της τάξης για τυχόν ασθένειες, αλλεργίες ή φαρμακευτικές αγωγές των παιδιών τους ώστε να υπάρχει η κατάλληλη και ανάλογη αντιμετώπισή τους.

Συμμετέχουν σε όλες τις συγκεντρώσεις - ενημερώσεις που καλούν ο Δ/ντής και οι δάσκαλοι και σχετίζονται με τα παιδιά τους.

Παίρνουν μέρος στις σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

Τηρούν τις οδηγίες του Δ/ντή και των δασκάλων, που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους.

Η είσοδος και η παραμονή, στο σχολικό χώρο, των γονέων και οποιουδήποτε άλλου απαγορεύεται χωρίς ενημέρωση και άδεια του Δ/ντή, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Άρθρο 7

Καθαρίστρια

Η καθαρίστρια είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα του σχολικού χώρου, παραμένει στο χώρο του σχολείου όσο χρόνο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και εκτελεί τις υποδείξεις του Δ/ντή και των δασκάλων.

Άρθρο 8

Ψηφιακή ασφάλεια

Δίνοντας ιδιαίτερη σημασία στην ψηφιακή ασφάλεια των μαθητών μας

A. Δημιουργείται στο σχολείο Ομάδα για την Ψηφιακή Ασφάλεια που αποτελείται από το Δ/ντή του σχολείου και τρεις μόνιμους εκπ/κούς, που σε περίπτωση αδυναμίας, αντικαθίστανται από αναπληρωτές. Η ΟΨΑ προσδιορίζεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους από το Σύλλογο Διδασκόντων.

B. Η ΟΨΑ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την τήρηση της Ψηφιακής ασφάλειας στο σχολείο καθώς και για την αντιμετώπιση των οποιωνδήποτε σχετικών προβλημάτων.

Γ. Οι Η/Υ του σχολείου διαθέτουν ενημερωμένα προγράμματα ασφαλείας (safetyprograms), προστασίας από ιούς (antivirus) και τοίχους προστασίας (firewall) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

Ο/Η Πληροφορικός του σχολείου είναι υπεύθυνος/η για την ενημέρωση και την καλή χρήση όλων των υπολογιστικών συστημάτων και προγραμμάτων ασφαλείας.

Το ασύρματο δίκτυο (wi-fi) του σχολείου δεν είναι προσβάσιμο για τους μαθητές.

Δεν επιτρέπεται οι εκπαιδευτικοί του σχολείου να διατηρούν στα προφίλ τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης επαφές με εν ενεργεία μαθητές του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται σε συζητήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής υποστεί διαδικτυακή απειλή ή προσβολή καλείται να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης ή/και την εκπαιδευτικό Πληροφορικής ή/και τους υπευθύνους της ομάδας εργασίας ψηφιακής ασφάλειας.

Δ. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων στο σχολείο καθώς και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών και εορτών.

Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου, ενημερώνεται ο δάσκαλος, στον οποίο ο/η μαθητής/μαθήτρια δίνει το τηλέφωνο κατά την προσέλευση στο σχολείο και ενημερώνει σχετικά τον εκπαιδευτικό της τάξης, ενώ το παίρνει κατά την αποχώρηση, στο σχολάσμα.

Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολείο γίνεται μόνο όταν απαιτείται από κάποια δράση κατά την υλοποίηση προγραμμάτων (σχολικών δραστηριοτήτων, προγραμμάτων eTwinning, κλπ.).

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια φέρει τηλέφωνο στο σχολείο, αυτό κρατείται από τον δάσκαλο ή τον διευθυντή, γίνονται οι απαραίτητες συστάσεις και ο/η μαθητής/μαθήτρια παίρνει το τηλέφωνο κατά την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Παράλληλα ενημερώνονται και οι γονείς/κηδεμόνες του/της.

Οι εκπαιδευτικοί δεν κάνουν χρήση των κινητών τους τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας **εκτός εάν** παραστεί ανάγκη ή η χρήση τους σχετίζεται με την υλοποίηση κάποιας δράσης.

Ε. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Εκπαιδευτικοί, γονείς και μαθητές ενημερώνονται διαρκώς σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επίσης, για τους τρόπους που τη διασφαλίζουν: χρήση ασφαλών κωδικών σε όλες τις εφαρμογές, προσοχή στην επικοινωνία με αγνώστους κ.λπ.

ΣΤ. Ο Δ/ντής είναι υπεύθυνος για τη μη δημοσίευση, στην ιστοσελίδα του σχολείου, φωτογραφιών και βίντεο των μαθητών. Εξαιρεση αποτελεί η περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, eTwinning, ή σχολικές δράσεις εφόσον υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων (*Υπεύθυνη Δήλωση Γονικής Συγκατάθεσης από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο*).

Ζ. Οι εκπ/κοί ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε επιμορφωτικές δράσεις σχετικές με την ψηφιακή ασφάλεια και τη διδάσκουν με κάθε ευκαιρία στους μαθητές τους.

Η. Απαγορεύεται η δημοσίευση φωτογραφιών ή βίντεο από σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης από γονείς ή οποιονδήποτε άλλον.

Άρθρο 9

Πολιτική άμυνα

Για την προστασία και ασφάλεια των μαθητών και των εκπ/κών το σχολείο, με ευθύνη του Δ/ντή και σε συνεργασία με τον ΣΕΠΠΑ ενημερώνει και εκπαιδεύει δασκάλους και μαθητές για τα μέτρα προστασίας από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, πυρκαγιά και σεισμούς και για τον τρόπο εκκένωσης του σχολικού κτηρίου.

Για τον σκοπό αυτό πραγματοποιούνται **τουλάχιστον** πέντε ασκήσεις κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Από μία τους τρεις πρώτους μήνες λειτουργίας και από μία στο δεύτερο και τρίτο τρίμηνο.

Σε περίπτωση σεισμού, η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται μόνο με τη συνοδεία γονέα ή άλλου εξουσιοδοτημένου προσώπου. Για το λόγο αυτό οι γονείς θα πρέπει να είναι πάντα σε εγρήγορση.